

## 発表者の皆様へ

### 0. 本総会における演題発表に関する注意事項について

本総会における演題発表に関する注意事項は、この「演者の皆様へ」を参照してください。本文書の内容は、感染状況などに応じて予告なく変更される場合がありますことをご了承ください。変更が生じた場合は、総会ウェブサイトにて告知します。実際の総会の運営では、適宜ここに記載のない対応を行う可能性がありますことをご承知おきください。

### 1. オンラインでの参加に関する一般的な注意事項

本総会は一橋大学千代田キャンパスでの現地集合型開催に、現地からのオンラインライブ配信（特別講演・一般研究発表・研究班発表）・オンデマンド配信（会期から2週間ほどのポスター発表・録画した一般研究発表の配信）を加えたハイブリッド方式で開催します。発表者は現地にご集合ください。オンラインで参加される方は、特に以下の点についてご留意ください。

#### a. 本総会は学会員以外も参加可能です

参加者へは、メールアドレスを含めた個人情報の登録を求めている、オンラインライブ配信への参加やオンデマンド方式の発表の視聴、コメントの書き込み等には、参加者に配布されるミーティングコードやパスワードが必要となります。参加者への注意事項をまとめた「参加者の皆様へ」の中で、オンラインでのコミュニケーションの方法やコンテンツの扱いについて注意を促しており、同様の内容を総会サイトにも掲示しておりますが、全ての危険性を排除することはできないことをご理解ください。詳細は「参加者の皆様へ」をご確認ください。

#### b. 参加環境の準備

インターネット環境が安定した場所からご参加ください。パソコン・タブレット等の端末、マイク、カメラ等は、各自でご準備ください。

参加者にはタブレットやPCでの参加を推奨しますが、可能であればスマートフォンからアクセスする可能性にも鑑み、スライド資料などのデザインや文字の大きさなどにご留意ください。

#### c. ネチケットについて

参加者が不適切な発言・音声・画像等で発表や質疑応答を著しく妨げた場合、退室をしていただくなど、事務局で対応します。またオンライン質疑応答において不適切な表現などがあった場合には、投稿を削除させていただくなど、対応します。発表や質疑応答でお困りのことがありましたら、遠慮なく事務局にお声かけください。

### 2. 演題発表申込について

#### a. 演題発表申込期間

9月12日（月）～10月28日（金）

\*ポスター発表のみ11月14日（月）まで延長

#### b. 演題発表申込方法

参加申込は、以下の手順で行ってください。

##### i. 代表者情報の登録

総会ウェブサイトの【発表申込はこちら】をクリックし、フォームに必要事項をご入力、送信してください。発表要旨についても参加フォームに組み込まれておりますので記入をお願いします。

送信後、受付完了のメールが自動送信されます。メールが届かない場合は、メールアドレスの入力に誤りがないか今一度ご確認ください。問題が解決しない場合は、お手数ですが総会サイトの問い合わせフォームより事務局までお問い合わせください。

c. 採否と発表区分の決定及び抄録作成について

11月初旬頃に、メールにてお知らせします。なるべく演者の皆様のご希望に添えるようにしたいと考えておりますが、採否と発表区分の最終的な決定は、総会長に御一任ください。

採択された演題はプログラム・抄録集に掲載しますので、メールにてお送りしますフォームにしたがって抄録の作成と提出をお願いします。

プログラム・抄録集は PDF ファイルとして総会サイトからダウンロードできるようにします。

d. 発表区分

発表区分は、一般研究口頭発表（会場での発表及びライブ配信及び会期後から2週間ほどのオンデマンド配信）、研究班口頭発表（会場での発表及びライブ配信）、ポスター発表（会期から2週間ほどのオンデマンド配信）の3区分とします。演題の申込数などにより、ご希望とは別の区分での発表をお願いすることがありますこと、ご承知おきください。

i. 一般研究口頭発表、研究班口頭発表

会場での発表を Zoom（ウェビナー）にてライブ配信します。スライドプレゼンテーションを基本とします。一般研究発表の演者は12分ほど（質疑と合わせて15分とします）の発表資料を、研究班発表の演者は15分ほど（質疑と合わせて20分とします）の資料を用意し、事前（12月20日締切）に指定の方法で事務局まで提出してください。

ライブ配信される映像を録画したものを会期後2週間ほど（1月10日まで）オンデマンド配信をする予定です。

ii. ポスター発表

発表資料及び発表動画を参加者限定の総会サイトに掲載します。発表動画は7～10分以内で作成し、指定の方法で事務局へ提出してください（12月12日締切）。ポスターは、スライドをPDF化したものを基本としますが、枚数や大きさなどは自由です。

質疑応答を行うためのオンライン掲示板を用意しますので、ご利用ください。

iii. 質疑応答スペース

演題発表のそれぞれに、フォーラム（掲示板）機能を利用した、質疑応答スペースを用意します。PDF資料と発表動画の掲載は事務局が行います。参加者は質問・意見等を掲示板に書き込めるようにしますが、不適切な表現などがあった場合には、投稿を削除しますこと、ご承知おきください。

### 3. 発表に際しての注意事項

#### a. 共通の注意事項

- i. 発表にあたっては、「大学のメンタルヘルス」投稿論文倫理規定を順守してください。

[https://jacmh.org/img/rinri\\_kitei.pdf](https://jacmh.org/img/rinri_kitei.pdf)

- ii. 利益相反（COI）の開示について

本学会総会は、日本精神神経学会精神科専門医単位対象学会のため、筆頭発表者は「公益社団法人日本精神神経学会『医学研究の利益相反（COI）に関する指針』の細則」に則って利益相反（COI）について開示が必要になります。

[https://www.jspn.or.jp/uploads/uploads/files/about/coi\\_detailed\\_rules\\_20180620.pdf](https://www.jspn.or.jp/uploads/uploads/files/about/coi_detailed_rules_20180620.pdf)

利益相反を開示する意義を踏まえて積極的なご対応をお願いします。

- iii. 発表データはパワーポイントによるスライドファイルを基本とし、視聴者が PC 等の画面で見やすいよう、文字の大きさ等にご配慮ください。動画やアニメーションは回線品質によってはうまく配信されないことがありますのでご注意ください。

#### b. 一般研究口頭発表・研究班口頭発表（オンラインライブ配信）

- i. スライドの枚数制限はありません。一般研究口頭発表は発表時間 12 分 + 質疑応答 3 分、研究班口頭発表は発表時間 15 分 + 質疑応答 5 分です。
- ii. スライドの 2 枚目に必ず利益相反（COI）を開示してください。
- iii. スライドは 12 月 20 日までに指定の方法で事務局へ提出してください。
- iv. 当日の発表を録画し、会期後、2 週間ほど（1 月 10 日まで）参加者にオンデマンドで配信します。

#### c. ポスター発表

- i. 発表資料は PDF ファイルでご準備ください。
- ii. PDF ファイルの 2 枚目など、識別しやすい位置に、必ず利益相反（COI）を開示してください。
- iii. 7 分～10 分以内の動画プレゼンテーションを準備しご提出ください。動画の作成に関してはパワーポイントの動画作成機能や Zoom の録画機能などをご利用ください。ファイル形式は mp4 とします。
- iv. 発表データは、事務局より提出方法を指示しますので、それに従ってください。Google drive での受け渡しを予定しています。  
締め切り：2022 年 12 月 12 日(月)
- v. 発表会場は会期から 2 週間ほど（1 月 10 日まで）参加者に公開されません。
- vi. 質疑応答の書き込み可能期間も（同じく）会期から 2 週間ほどとする予定です。

2022 年 11 月 10 日 第 1 版